



# कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल (उत्तराखण्ड)

KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL (UTTARAKHAND)

## आवेदन-पत्र का प्रारूप

विज्ञापन प्रकाशन की तिथि - .....  
आवेदन पत्र स्वीकार करने की अन्तिम तिथि - .....  
(आवेदन पत्र भरने से पूर्व विज्ञापन को पूर्ण रूप से भली-भाँति अवश्य पढ़ लें)

विशेष नोट - आवेदन पत्र भरकर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से कुलसचिव, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल - 263 001 के नाम, अन्तिम तिथि से पूर्व जमा करना सुनिश्चित करें। अन्तिम तिथि के उपरान्त कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

- विज्ञापन संख्या .....
- आवेदित पद का नाम .....
- अभ्यर्थी का नाम (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)  
क. हिन्दी में .....
- ख. अंग्रेजी में .....
- माता का नाम .....
- पिता/पति का नाम .....
- अ. उत्तराखण्ड स्थित सेवायोजन कार्यालय का नाम .....
- ब. पंजीकरण/नवीनीकरण संख्या .....
- स. क्या आपका पंजीकरण आवेदन भरने की तिथि ..... को वैध है? हाँ/नहीं .....
- अभ्यर्थी की जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)  
अ. (अंकों में) तिथि ..... माह ..... वर्ष .....
- ब. (शब्दों में) तिथि ..... माह ..... वर्ष .....
- स. 31 मार्च, 2016 को आयु - ..... वर्ष ..... माह ..... दिन

|                           |
|---------------------------|
| स्व-प्रमाणित<br>फोटोग्राफ |
| हस्ताक्षर                 |

8. लिंग (उचित खाने पर Tick ✓ का निशान लगायें) -

|       |  |       |  |
|-------|--|-------|--|
| महिला |  | पुरुष |  |
|-------|--|-------|--|

9. आरक्षण श्रेणी एवं कोड (उचित खाने पर Tick ✓ का निशान लगायें) -

|           |               |                 |                  |
|-----------|---------------|-----------------|------------------|
| अनारक्षित | अनुसूचित जाति | अनुसूचित जनजाति | अन्य पिछड़ा वर्ग |
| GEN       | SC            | ST              | OBC              |

10. पत्र व्यवहार का पूर्ण एवं स्पष्ट पता जहाँ प्रवेश पत्र वांछित है -  
नाम .....  
पिता/पति का नाम .....  
ग्राम/डाकखाना/वाया .....  
गली नं0/मकान नं0/मुहल्ला .....  
जिला एवं पिन कोड सं0 .....पिन-.....



18. ऐसे दो व्यक्तियों के नाम व्यवसाय एवं पूरा पता लिखिये जो आपके सम्बन्धी न हों और जो आपके स्कूल/कॉलेज से सम्बन्धित न हों परन्तु आपके वैयक्तिक जीवन से भली-भाँति परिचित हों।

1. .... 2. ....  
.....  
.....

दिनांक - ..... अभ्यर्थी के हस्ताक्षर - .....  
स्थान - ..... अभ्यर्थी का नाम - .....

**नोट- आवेदन पत्र के साथ समस्त प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें। अभिलेख सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी द्वारा समस्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत किये जाने आवश्यक हैं।**

19. **घोषणा (जो लागू न हो उसे काट दें)**

1. मैं ..... घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा विस्तृत विज्ञापन का पूर्ण रूप से अध्ययन कर लिया है। मेरे द्वारा उपरोक्तानुसार दी गयी सूचनायें सही हैं एवं नियुक्ति के समय मैं सम्बन्धित मूल प्रमाण पत्र उपलब्ध करवाऊँगा/करवाऊँगी। प्रमाण-पत्र उपलब्ध न कराने अथवा असत्य सूचना देने की दशा में मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय जिसकी पूर्ण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी।
2. मैंने उपरोक्त आवेदित पद पर नियुक्ति के सन्दर्भ में दी गई विज्ञप्ति को एवं इसमें दिये गये समस्त विवरणों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा इस सन्दर्भ में जो भी नियम लागू होते हैं वे मुझे पूर्णतया मान्य हैं।
3. उपरोक्त आवेदन पत्र में दी गई सभी प्रविष्टियाँ मेरे द्वारा स्वयं भरी गई हैं एवं मेरी पूरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सही व सत्य हैं। यदि भविष्य में उपरोक्त लिखित कोई भी जानकारी या बात मिथ्या या गलत अथवा फर्जी पाई जाती है या मैं कोई प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में सक्षम नहीं हो पाता/पाती हूँ या प्रमाण-पत्र में कोई भी त्रुटि हो तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय। यदि उपरोक्त तथ्य विभाग में नियुक्ति ग्रहण करने के पश्चात् भी सामने आती है जिससे मैं अयोग्य पाया जाता/जाती हूँ तो सम्बन्धित नियुक्ति प्राधिकारी/विभाग द्वारा मेरा चयन/नियुक्ति निरस्त कर दी जाय। किसी भी मिथ्या या गलत अथवा फर्जी जानकारी देने की स्थिति में मेरे विरुद्ध विधिक कार्यवाही भी की जा सकती है।
4. चयन के सम्बन्ध में सम्बन्धित नियुक्ति प्राधिकारी/विभाग द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा और मैं उस निर्णय को मानने के लिये बाध्य होऊँगा/होऊँगी तथा कोई भी दावा प्रस्तुत नहीं करूँगा/करूँगी।

दिनांक - ..... अभ्यर्थी के हस्ताक्षर - .....  
स्थान - ..... अभ्यर्थी का नाम - .....